

Kurz-Check Arbeitssicherheit – inkl. Dokumentationsempfehlungen im Praxis-QM

Brandschutz	Ja	Nein	Bemerkung / Nachweis im Rahmen des Praxis-QM
Ist eine Brandschutzordnung vorhanden? Falls ja ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Brandschutzordnung Regelung bei Notfällen
... Teil A (Verhaltensregeln für den Brandfall) hängt aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Aushang Verhalten im Brandfall
Flucht- und Rettungsplan vorhanden und ausgehängt (nur erforderlich, wenn die räumliche Situation nicht selbsterklärend ist)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Flucht- und Rettungsplan
Sind die Rettungs- und Fluchtwege entsprechend gekennzeichnet und freigehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Kennzeichnung vorhanden Anlage Haus- und Brandalarm Brandschutz- und Evakuierungsplan
Mitarbeitende zu Flucht- und Rettungswegen unterwiesen (Nachweis vorhanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Schulungsnachweis / unterzeichnetes Einweisungsprotokoll der Mitarbeitenden
Notfall- und Erste-Hilfe-Informationen aktuell und für Mitarbeitende zugänglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> VA Verhalten bei Notfällen VA Verhalten bei Unfällen Einweisungsnachweis Mitarbeitende
Gibt es einen Sammelplatz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Parkplätze vor dem Gebäude
Ist den Mitarbeitern bekannt, wo sich die Feuerlöscher befinden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Praxis – Hauptauszgang
Sind die Feuerlöscher gewartet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Wartungsvertrag Wartungsprotokolle
Werden regelmäßig (mind. 1x p.a.) Evakuierungsübungen und/oder Löschübungen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Unterzeichnetes Protokoll – z.B. via QM Vorlage „internes Schulungsprotokoll“
Arbeitssicherheit	Ja	Nein	<ul style="list-style-type: none"> Bemerkung und Nachweis
Wurden bei der Arbeitsschutzbegehung Risiken identifiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Gefährdungsbeurteilung Arbeitsschutz Selbstcheck- BGW
Wurden diese Risiken zeitnah abgestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Risikoanalyse (FMEA) VA Risikomanagement
Sind Arbeitsunfälle oder Beinahe-Unfälle dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> FB Meldung Arbeitsschutz, Unfallgefahr, Beinahe-Unfall
Wird ein Verbandsbuch geführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Digitaler Ordner im PVS (genauen Speicherort beschreiben)

Sind den Mitarbeitern die relevanten Vorgaben der DGUV bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> VA DGUV Nachweis der Unterweisung der Mitarbeitenden z.B. durch QM Dokument „FB interner Schulungsnachweis“
Werden die Mitarbeiter über Vorsichts- und Verhaltensmaßnahmen zur Vermeidung von Gefahren unterwiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> TRBA 250 / Abschn. 4.2.5. Vermeidung Stichverletzung Vermeidung Unfälle
Sind den Mitarbeitern die relevanten Betriebsanweisungen bekannt und unterwiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> QM Handbuch relevante QM-Arbeitsanweisungen Unterweisungsprotokoll
Ist das Verhalten bei Stich- und Schnittverletzungen bekannt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> VA Verhalten bei Stich- und Schnittverletzungen
Umgang mit Gefahrstoffen	Ja	Nein	Bemerkung und Nachweis
Liegt ein Gefahrenstoff-Verzeichnis vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Gefahrstoffverzeichnis enthält gemäß TRGS 400 Punkt 5.8 mindestens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bezeichnung des Gefahrstoffes (z. B. Produkt- oder Handelsname gemäß Sicherheitsdatenblatt) Einstufung nach CLP-Verordnung (Gefahrenklasse, Gefahrenkategorie, Gefahrenhinweise (H-Sätze) sowie ggf. ergänzende Gefahrenmerkmale und EUH-Sätze) Angaben zu den im Betrieb verwendeten Mengenbereichen Bezeichnung der Arbeitsbereiche, in denen Beschäftigte dem Gefahrstoff ausgesetzt sein können Verweis auf die zugehörigen Sicherheitsdatenblätter <p>Hinweis: Die Angaben zu Produktbezeichnung, Einstufung, Arbeitsbereichen sowie die Sicherheitsdatenblätter müssen allen betroffenen Beschäftigten zugänglich sein!</p> <p><i>Ggf. ergänzende Expositionsdatenbank (bei möglichem Kontakt zu krebserzeugenden, keimzellmutagenen oder reproduktionstoxischen Stoffen (CRM-Stoffe) bzw. bei Exposition gegenüber Strahlen)</i></p>
Liegen für alle Gefahrenstoffe Sicherheitsdatenblätter vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Herstellerdokument mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> chemischen Einstufungen H- und P-Sätzen Transport- und Entsorgungshinweisen Erste-Hilfe-Maßnahmen Umwelt- und Lagerhinweisen
Ist das Vorgehen bei Unfällen mit Gefahrenstoffen bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Gefahrstoffcluster Unterzeichneter Schulungsnachweis MA
Liegen von allen Mitarbeitern Nachweise der vorgeschriebenen Unterweisungen vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> FB Schulungs- und Belehrungsnachweis

Arbeitsschutz Prüfpunkte Orga-Check	Beschreibung / Empfehlung zur Ergänzung	Erledigt? ja/nein
Verantwortung und Aufgaben	Klare schriftliche Regelung und Kommunikation der Aufgaben und Zuständigkeiten im Arbeitsschutz. Dokumentation aller Verantwortlichen.	
	Sammlung übertragener Unternehmerpflichten vorhanden: Schriftliche Beauftragungen (z.B. Berufungsschreiben) inkl. Aufgabenbeschreibung und Unterschrift (z. B. Arbeitsschutz, Hygiene, Brandschutz, Medizinprodukte)	
Vorsorgekartei gemäß ArbMedVV vorhanden	Verzeichnis der durchgeführten, angebotenen und gewünschten arbeitsmedizinischen Vorsorgen (keine Befunde oder Diagnosen)	
Kontrolle der Arbeitsschutzaufgaben	Mechanismen zur Überwachung der Einhaltung und Wirksamkeit der Arbeitsschutzaufgaben sicherstellen. Regelmäßige Überprüfungen verankern.	
Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung	Integration und Nachweis der betriebsärztlichen Betreuung sowie der sicherheitstechnischen Betreuung in der Organisation.	
Qualifikation und Schulung	Sicherstellung, dass alle Verantwortlichen im Arbeitsschutz qualifiziert und regelmäßig geschult werden. Nachweise dokumentieren.	
Gefährdungsbeurteilung (GB)	Vollständige und aktuelle Gefährdungsbeurteilung für alle Arbeitsbereiche und Tätigkeiten. Dokumentation und Umsetzung der Maßnahmen. → BGW-Online Kurs zur GB: Inhalt: Kursinhalt: BGW-Lernportal → Link zur BGW-Webseite - GB-Tool: Online-Gefährdungsbeurteilungen mit Dokumentation - bgw-online	
Ableitung der arbeitsmedizinischen Vorsorge aus der Gefährdungsbeurteilung	z. B. Biostoffe nach TRBA 250, Gefahrstoffe, Bildschirmarbeit	
Gefahrstoffkataster als eigenständiges Verzeichnis vorhanden	Gefahrstoffverzeichnis gemäß TRGS 400 mit Aktualisierungsdatum und Verantwortlichkeit	
Expositionsverzeichnis (falls zutreffend)	Expositionsverzeichnis bei CRM-Stoffen oder Strahlen (falls zutreffend) vorhanden	

	<h2>Checkliste Arbeitssicherheit</h2>	Bearbeiter: Carola Töpfer Ausgabestand: Januar 2026 Seite: 4 von 4
---	---	--

Arbeitsschutz Prüfpunkte Orga-Check	Beschreibung / Empfehlung zur Ergänzung	Erledigt? ja/nein
Gerätebestandsliste	Liste prüfpflichtiger Geräte und Maschinen vorhanden (z. B. medizinische Geräte, elektrische Betriebsmittel, Defibrillator, Kühlschränke, Leitern und Tritte) + dazugehörige Einweisungs- und Prüfprotokolle	
Unterweisung der Beschäftigten	Regelmäßige, dokumentierte Unterweisungen zu Arbeitsschutz und Gefahren am Arbeitsplatz durchführen. Nachweise sollten vorliegen.	
Erste Hilfe und Notfallmaßnahmen	Notfall- und Alarmpläne, Erste-Hilfe-Maßnahmen sowie Brandschutz sind verankert, bekannt und ausreichend dokumentiert.	
Arbeitsschutzdokumentation und Wirksamkeitsprüfung	Vollständige Dokumentation aller Arbeitsschutzmaßnahmen, regelmäßige Wirksamkeitskontrollen und Anpassungen dokumentieren.	

QM: Qualitätsmanagement; **VA:** Verfahrensanweisung; **FB:** Formblatt; **AA:** Arbeitsanweisung **BGW:** Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege
MA: Mitarbeitende

Info: Ab 20 Mitarbeitenden ist ein Arbeitsschutzausschuss erforderlich:

Arbeitsschutzausschuss ist ein vierteljährliches Arbeitsschutz-Meeting der Praxisleitung mit Betriebsarzt und Fachkraft für Arbeitssicherheit. Besprochen werden Arbeitsschutzthemen wie Gefährdungsbeurteilung, Unfälle, Unterweisungen und notwendige Maßnahmen.

Ein kurzes Protokoll pro Sitzung reicht als Nachweis aus.
