

Carola Töpfer

# Ärztliche Leistungen sicher delegieren

Praxisleitfaden mit  
umfassenden QM-Vorlagen

Ärztliche Leistungen sicher delegieren

...mit 30 QM-  
Arbeitsanweisungen  
+ Prüfprotokollen  
+ Checklisten

# Ärztliche Leistungen sicher delegieren

## Praxisleitfaden mit umfassenden QM-Vorlagen

### Über die Autorin

Carola Töpfer ist TÜV-geprüfte Qualitäts-Auditorin und Qualitätsbeauftragte. Sie leitet den Fachbereich Qualitätsmanagement der Arbeitsgemeinschaft Arbeitsmedizin (AGA) der Deutschen Gesellschaft für Phlebologie und Lymphologie (DGPL).

Mit über zwölf Jahren Erfahrung zählt sie zu den versiertesten Expertinnen für Qualitätsmanagement im ambulanten Gesundheitswesen. Sie unterstützt Arztpraxen, Kliniken und medizinische Einrichtungen bei der Einführung und Weiterentwicklung normenkonformer QM-Systeme – stets praxisorientiert, rechtlich fundiert und wirkungsvoll.

Ein Schwerpunkt ihrer Arbeit liegt in der Phlebologie, einem Fach mit besonders hohen Qualitätsanforderungen und komplexen Versorgungsprozessen. Als gefragte Referentin gibt sie regelmäßig ihr Wissen in Fachkreisen weiter und bringt so wertvolle Impulse aus der Praxis ein. Aus dieser praktischen Nähe entstand ihr spezieller Fokus auf ein sensibles und immer wichtiger werdendes Thema: die sichere Delegation ärztlicher Leistungen an nichtärztliches Personal. Im Rahmen eines strukturierten Qualitätsmanagements widmet sie sich diesem Thema intensiv.

In diesem Buch bündelt Carola Töpfer ihr fundiertes Wissen rund um die sichere Delegation ärztlicher Aufgaben und stellt bewährte, praxisnahe Instrumente bereit – für eine strukturierte, dokumentierte und verantwortungsvolle Aufgabenübertragung in der Praxis.

Ergänzend zu diesem Buch stehen Ihnen auf der Webseite [www.phlebo-live.de](http://www.phlebo-live.de) zahlreiche weitere QM-Dokumente, Vorlagen und praxisnahe Arbeitshilfen zur Verfügung. Diese unterstützen Sie dabei, die Inhalte noch leichter in Ihrer Praxis umzusetzen, Zeit zu sparen und rechtliche Vorgaben zuverlässig zu erfüllen.



# Vorwort Dr. med. Erika Mendoza

Qualitäts-Management (QM) – ein rotes Tuch! Noch ein Arbeitsschritt, noch eine – nicht vergütete – Aufgabe! Sie ist doch nur die Niederschrift des Selbstverständlichen! So war meine Einstellung. Ein notwendiges Übel...

Durch die Vorträge von Prof. Volker Großkopf habe ich gelernt, wie kompliziert es ist, die täglichen Abläufe der Praxis einem Juristen korrekt darzulegen. Und spätestens seit eine Mitarbeiterin von einer anderen Mitarbeiterin nach Dienstschluss geimpft wurde („Wir saßen doch alle noch zusammen!“) und nur ich schon unterwegs war, meine Tochter abzuholen, weiß ich: Das Knöllchen wäre verdient gewesen! Nach dem Anruf mit „sie atmet nicht mehr“ bin ich zurück geflogen!! Ja, ich hatte immer wieder gesagt, „geimpft wird nur, wenn ich im Haus bin!“ Aber eben nur gesagt...

Erfreulicherweise waren alle meine Mitarbeiterinnen in den Maßnahmen der ersten Hilfe gut geschult und es blieb ein Schreck ohne Konsequenzen. Wäre es anders gekommen, hätte ich vollumfänglich für den Schaden gehaftet!

Heute sehe ich die QM-Anweisungen als Chance, für jeden neuen Mitarbeitenden, sowie für mich, zu prüfen, was seit der letzten Anweisung neu ist. Für das intensivere Gespräch, ob auch verstanden wird, was da eigentlich getan wird und warum. Das ist auch Wertschätzung gegenüber den Mitarbeitern: Sie werden ernst genommen. Auch ihr Job ist wichtig!

Frau Töpfer hat sich dem Thema seit Jahren verschrieben und auch mir immer wieder freundlich, geduldig und kompetent bei meinem Praxis-QM geholfen. In dieses Buch hat sie unfassbar viel Erfahrung, Information und auch Herzblut gesteckt! Davon kann jeder profitieren, der QM-Profi genauso wie der, der startet.

Ich wünsche dem Buch viel Erfolg, denn die Verbreitung wird Gutes bringen: für Sie als Leser, für Ihr Team und vor allem – für Ihre Patienten!

## **Dr. med. Erika Mendoza**

Fachärztin für Allgemeinmedizin mit Schwerpunkt Phlebologie

Emeritierte Generalsekretärin der Deutschen Gesellschaft für Phlebologie und Lymphologie (DGPL)

Autorin und Herausgeberin zahlreicher Fachpublikationen

International anerkannte Expertin für venenerhaltende Therapie von Krampfadern und innovativer Diagnostik

# Inhaltsverzeichnis

## Teil 1: Sicher delegieren mit Qualitätsmanagement – ein Praxisleitfaden

| Kapitel                                                                             | Seite |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Einleitung                                                                          | 11    |
| Wie Ihnen Qualitätsmanagement beim Delegieren hilft                                 | 13    |
| Delegation mit System – Warum klare Regeln vor Haftung schützen                     | 15    |
| Delegierbare Leistungen im Praxisalltag – Was ist möglich, was sinnvoll?            | 16    |
| Grenzen und Tabus – Was ist erlaubt und was nicht?                                  | 17    |
| Delegationsmatrix für ärztliche Leistungen                                          | 19    |
| Beweislast, Verantwortung und rechtliche Stolperfallen                              | 23    |
| Die Realität der Delegation – Zwischen Routine und Risiko                           | 24    |
| Dokumentation und Arbeitsanweisungen als Sicherheitsfaktor                          | 25    |
| Digitale Unterstützung für Delegation und QM-Dokumentation                          | 26    |
| Gesetzliche Vorgaben für Signaturen bei QM-Dokumenten                               | 27    |
| Qualifikation und Einweisung – formell und materiell abgesichert                    | 29    |
| Schulung und Kompetenzsicherung im Team                                             | 30    |
| Remonstrationsrecht und Durchführungsverantwortung, was Mitarbeitende wissen müssen | 31    |
| Exkurs in die Praxis: Anaphylaxie ohne Arzt                                         | 32    |
| Wenn aus Routine Verantwortung wird - implizite Delegation                          | 33    |
| Fehlervermeidung und Risikomanagement bei delegierten Leistungen                    | 34    |
| Haftung in der Zusammenarbeit mit externen Partnern                                 | 35    |
| Exkurs in die Praxis: Abgestimmtes QM zwischen Arztpraxis und Partnern              | 36    |
| Delegation bei Hausbesuchen und in der Heimversorgung                               | 37    |
| Kommunikation und Teamkultur bei delegierten Leistungen                             | 38    |
| Aufbewahrung und Nachweisführung der delegierten Leistungen                         | 39    |
| Delegation und Datenschutz – sensibler Umgang mit Informationen                     | 40    |
|                                                                                     |       |
|                                                                                     |       |

## Teil 2:

# Praxiserprobte QM-Vorlagen für delegierbare ärztliche Leistungen

| Kapitel                                                                           | Seite |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Qualitätsmanagement in der Arztpraxis – einfach starten                           | 42    |
| Checkliste zum Aufbau eines Praxis-QM                                             | 43    |
| <b>Ausformulierte Arbeitsanweisungen – Diagnostik und Funktionsuntersuchungen</b> |       |
| EKG                                                                               | 53    |
| Ergometrie                                                                        | 57    |
| Infusion                                                                          | 63    |
| Injektion (i.m. / s.c.)                                                           | 67    |
| Langzeit-Blutdruckmessung                                                         | 71    |
| Langzeit-EKG                                                                      | 75    |
| Spirometrie                                                                       | 79    |
| Blutdruckmessung                                                                  | 83    |
| Impfung                                                                           | 87    |
| Venöse Blutentnahme                                                               | 91    |
| Kapilläre Blutentnahme                                                            | 95    |
| Kompressionsverband                                                               | 99    |
| allgemeine Wundversorgung                                                         | 105   |
| Licht-Reflexions-Rheographie (LRR)                                                | 111   |
| Automatische ABI-Messung (Knöchel Arm Index Messung)                              | 117   |
| Manuelle ABI-Messung                                                              | 125   |
| Venen-Verschluss-Plethysmographie (VVP)                                           | 131   |
| Assistenz Sonographie                                                             | 139   |
| Schlafdiagnostik (Polygraphie)                                                    | 143   |
| D-Dimer-Test                                                                      | 147   |
| oGTT (oraler Glukosetoleranztest)                                                 | 151   |
| Mikroalbumin-Test                                                                 | 155   |
| Urintest                                                                          | 159   |
| INR-Test                                                                          | 163   |
| Hörtest                                                                           | 167   |
| Augeninnendruckmessung                                                            | 171   |
| Durchführung von Sehtests und Fundusfotografie                                    | 175   |
| <b>Zusätzliche QM-Vorlagen</b>                                                    |       |
| Unterweisung und Prüfung bei delegierbaren Leistungen                             | 183   |
| QM-Merkkarten                                                                     | 205   |
| Glossar                                                                           | 207   |
| Bonusmaterial                                                                     | 208   |